

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1-Deverá escolher a opção “Processos em Fase de Candidatura” + “Procedimentos Concursais Comuns”



Bem-vindo ao processo
de recrutamento Online
Município de Amadora

Processos em Fase de Candidatura Processos a Decorrer Processos Concluídos

Seja muito bem-vindo à Plataforma de Gestão de Procedimentos Concursais da Câmara Municipal de Amadora. Aqui poderá encontrar toda a informação dos nossos procedimentos concursais, aqueles que estão em aberto em fase de submissão de candidaturas, bem como os procedimentos que estão em curso e os terminados. Certifique-se que tem consigo todos os elementos para proceder ao preenchimento da candidatura com sucesso.

Processos em Fase de Candidatura

Procedimentos Concursais Comuns

Procedimentos Cargos Dirigentes

Concursos na carreira de Polícia Municipal

Procedimentos Mobilidade

2 - Irão ser apresentados os procedimentos que se encontram em fase de candidatura, onde deverá carregar no procedimento pretendido:

Exemplo:

Procedimentos Concursais Comuns

Procedimentos com candidaturas em curso

Procedimento concursal para contratação a termo resolutivo certo, visando a constituição de reserva de recrutamento para ocupação de postos de trabalho, na carreira de Assistente Operacional (na área de apoio educativo)

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/11/27

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/12/11

RESUMO

Abertura de procedimento concursal para contratação em funções públicas a termo resolutivo certo, visando a constituição de reserva de recrutamento para ocupação de postos de trabalho do mapa de pessoal, na carreira de Assistente Operacional (na área ...

3 - Ao entrar no procedimento selecionado, deverá carregar no campo “Submeter candidatura” no canto inferior esquerdo da página:

educativo, comunicando estragos e extravijs; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças na utilização de transportes escolares zelando pela segurança, assegurando o acesso, a correta acomodação e uso dos cintos de segurança, e saída das crianças das viaturas; prestar esclarecimentos aos encarregados de educação, presencial ou telefonicamente, recebendo e transmitindo mensagens; exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola.

[Ata de Reunião Prévia](#)

[Aviso DR](#)

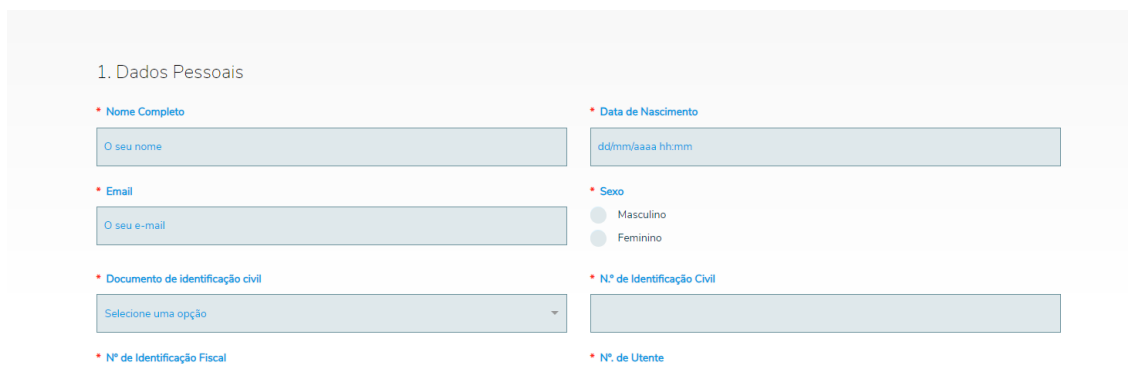
[Aviso BEP](#)

Submeter Candidatura >

Consultar candidatura(s) >

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

4 - Irá ser encaminhado para o formulário de candidatura, o qual deverá proceder ao seu preenchimento. Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.



1. Dados Pessoais

* Nome Completo

* Data de Nascimento

* Email

* Sexo ☐ Masculino ☐ Feminino

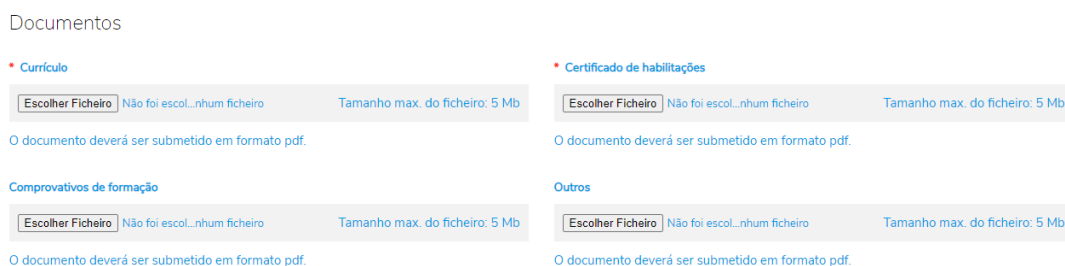
* Documento de identificação civil

* N.º de Identificação Civil

* N.º de Identificação Fiscal

* N.º de Utente

5 - No formulário de candidatura existe um campo “Documentos”, onde deverá anexar o certificado de habilitações, o currículo, comprovativos de formação e outros documentos que julgue necessários:



Documentos

* Currículo Não foi escol...nhum ficheiro Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb
O documento deverá ser submetido em formato pdf.

* Certificado de habilitações Não foi escol...nhum ficheiro Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb
O documento deverá ser submetido em formato pdf.

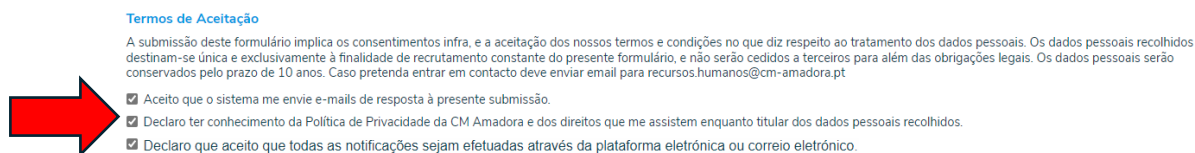
Comprovativos de formação Não foi escol...nhum ficheiro Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb
O documento deverá ser submetido em formato pdf.

Outros Não foi escol...nhum ficheiro Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb
O documento deverá ser submetido em formato pdf.

Nota: Todos os documentos deverão ser submetidos em formato PDF.

ATENÇÃO TODOS OS CERTIFICADOS DEVERÃO SER SUBMETIDOS NUM ÚNICO DOCUMENTO PDF

6- Para conseguir submeter o seu formulário com sucesso, deverá assinalar os campos dos termos de aceitação e carregar em “submeter”



Termos de Aceitação

A submissão deste formulário implica os consentimentos infra, e a aceitação dos nossos termos e condições no que diz respeito ao tratamento dos dados pessoais. Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente à finalidade de recrutamento constante do presente formulário, e não serão cedidos a terceiros para além das obrigações legais. Os dados pessoais serão conservados pelo prazo de 10 anos. Caso pretenda entrar em contacto deve enviar email para recursos.humanos@cm-amadora.pt

☒ Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.

☒ Declaro ter conhecimento da Política de Privacidade da CM Amadora e dos direitos que me assistem enquanto titular dos dados pessoais recolhidos.

☒ Declaro que aceito que todas as notificações sejam efetuadas através da plataforma eletrónica ou correio eletrónico.

Após a submissão irá receber um e-mail de confirmação no endereço eletrónico que indicou no formulário.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

7 - Poderá ainda, consultar/ completar a sua candidatura enquanto o procedimento estiver na fase de candidatura. Para o efeito deverá entrar no procedimento ao qual se candidatou e no canto inferior direito clicar em “consultar candidatura”:

educativo, comunicando estragos e extravios; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar as crianças na utilização de transportes escolares zelando pela segurança, assegurando o acesso, a correta acomodação e uso dos cintos de segurança, e saída das crianças das viaturas; prestar esclarecimentos aos encarregados de educação, presencial ou telefonicamente, recebendo e transmitindo mensagens; exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola.

 [Ata de Reunião Prévia](#)

 [Aviso DR](#)

 [Aviso BEP](#)

Submeter Candidatura >

Consultar candidatura(s) >



8 – Todas as notificações relativas ao procedimento concursal serão efetuadas através do Portal de Recrutamento para o email que foi indicado na sua candidatura