

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202503/1010
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direcção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal da Amadora
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 2º grau
Área de Actuação:	a constante no art.º 30º do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais (repblicado pelo Despacho n.º 1616/2024, publicado na 2ª Série do DR, nº 28 de 8 de fevereiro de 2024).
Remuneração:	2867,27
Suplemento Mensal:	213.67 EUR
Conteúdo Funcional:	
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Habilitação de referência: Licenciatura na área de Economia ou Auditoria
Perfil:	a) Experiência na realização de auditorias financeiras e de gestão, auditorias operacionais e de conformidade legal e regulamentar, na Administração Local; b) Experiência na gestão da execução física e financeira de projectos; c) Experiência na conceção, gestão e implementação de um Sistema de Controlo Interno; d) Conhecimento e experiência em matéria de SN-AP e legislação contabilística e financeira aplicável às autarquias locais; e) Experiência na elaboração, acompanhamento e monitorização de Planos de Prevenção de Riscos de gestão, incluindo os riscos de Corrupção e Infrações conexas; f) Formação em matéria de prevenção de corrupção, proteção de denunciantes de infrações, proteção de dados pessoais e acesso a documentos administrativos.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Selecção
Composição do Júri:	de acordo com deliberações em reunião de Câmara Municipal de 10/12/2024 e em reunião de Assembleia Municipal de 19/12/2024: • Presidente: Sr. Dr. Arlindo Osvaldo Cerejo Pinto, Diretor do Departamento de Administração Geral; • Vogais efetivos: Sr. Dr. Pedro Jorge Queiroz Castanheira da, Costa Diretor do Departamento Financeiro; e Sra. Dra. Sandra Cristina Machado Meira Dias, Chefe da Divisão de Aprovisionamento; • Vogal suplente: Sr. Dr. Ricardo Correia Fernandes, Diretor do Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação, e Sra. Dra. Lurdes Maria Batista Grosso Silva, Chefe da Divisão de Administração Financeira.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Amadora	1	Av. Movimento das Forças	Amadora	2700595 AMADORA	Lisboa	Amadora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: aviso n.º 8205/2025/2 no publicado no Diário da República 2.ª Série, nº 61 de 27 de março de 2025

Apresentação de Candidaturas

Local: Plataforma de Recrutamento em <https://recrutamento.cm-amadora.pt>

Formalização da Candidatura: As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas em suporte eletrónico, através do preenchimento do formulário de candidatura que se encontra disponível na Plataforma de Recrutamento em <https://recrutamento.cm-amadora.pt>, onde deve ser inserida toda a informação pedida bem como os respetivos documentos em formato PDF.

Contacto: 214369023

Data de Publicação 2025-03-27

Data Limite: 2025-04-10

Observações Gerais: AVISO (BEP)

Nos termos dos art.º 20.º e 21.º, da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro e do art.º 12 da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto, a Câmara Municipal da Amadora pretende selecionar um/a candidato/a para o exercício do cargo de Chefe do Gabinete de Auditoria e Controlo Interno (GACI)- (M/F) considerado nos termos legais direção intermédia de 2.º grau.

1. A área de atuação é a constante no art.º 30º do Regulamento Orgânico dos Serviços Municipais (repblicado pelo Despacho n.º 1616/2024, publicado na 2ª Série do DR. nº 28 de 8 de fevereiro de 2024).

2- Requisitos formais de provimento: os constantes no art.º 12º, da mencionada Lei nº 49/2012, e do n.º 1 do art.º 20º, da Lei nº 2/2004, sendo que poderão candidatar-se trabalhadores em funções públicas contratados/as ou designados/as por tempo indeterminado, licenciados/as, dotados/as de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

3- Habilitação exigida: Licenciatura. Habilitação de referência: Licenciatura na área de Economia ou Auditoria.

4- Perfil pretendido e competências que se julgam adequadas para o exercício do cargo:

- a) Experiência na realização de auditorias financeiras e de gestão, auditorias operacionais e de conformidade legal e regulamentar, na Administração Local;
- b) Experiência na gestão da execução física e financeira de projectos;
- c) Experiência na conceção, gestão e implementação de um Sistema de Controlo Interno;
- d) Conhecimento e experiência em matéria de SN-AP e legislação contabilística e financeira aplicável às autarquias locais;
- e) Experiência na elaboração, acompanhamento e monitorização de Planos de Prevenção de Riscos de gestão, incluindo os riscos de Corrupção e Infrações conexas;
- f) Formação em matéria de prevenção de corrupção, proteção de denunciantes de infrações, proteção de dados pessoais e acesso a documentos administrativos.

5- Métodos de seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Seleção.

6- Júri do concurso, em conformidade com o disposto no art.º 13º da citada Lei n.º 49/2012, de acordo com deliberações em reunião de Câmara Municipal de 10/12/2024 e em reunião de Assembleia Municipal de 19/12/2024:

- Presidente: Sr. Dr. Arlindo Osvaldo Cerejo Pinto, Diretor do Departamento de Administração Geral;
- Vogais efetivos: Sr. Dr. Pedro Jorge Queiroz Castanheira da, Costa Diretor do Departamento Financeiro; e Sra. Dra. Sandra Cristina Machado Meira Dias, Chefe da Divisão de Aprovisionamento;
- Vogal suplente: Sr. Dr. Ricardo Correia Fernandes, Diretor do Departamento de Modernização e Tecnologias de Informação e Comunicação, e Sra. Dra. Lurdes Maria Batista Grosso Silva, Chefe da Divisão de Administração Financeira.

7- Formalização de candidaturas:

7.1 - Forma: As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas em suporte eletrónico, através do preenchimento do formulário de candidatura que se encontra disponível na Plataforma de Recrutamento em <https://recrutamento.cm-amadora.pt>, onde deve ser inserida toda a informação pedida bem como os respetivos documentos em formato PDF.

7.2- O/A candidato/a é responsável por assegurar que os contactos indicados no formulário de candidatura, especialmente o endereço de correio eletrónico, se encontram integralmente corretos, considerando que neste procedimento as comunicações se realizarão por correio eletrónico, nos termos previstos no n.º 1 do artigo 6.º da Portaria. Em caso de posterior alteração de algum contacto do/a candidato/a, tem de garantir a respetiva atualização no âmbito do presente procedimento.

7.3 – Além do preenchimento obrigatório dos dados do/a candidato/a, devem ser inseridos os seguintes documentos em formato PDF:

a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e devidamente assinado, do qual constem, para além de outros elementos considerados necessários para apreciação do mérito do/a candidato/a: habilitações literárias e profissionais, ações de formação, com indicação da respetiva duração, funções exercidas, com indicação do local e tempo de permanência

nessas funções;

b) Documento comprovativo das habilitações literárias e das ações de formação frequentadas relacionadas com a área funcional e com interesse direto do lugar a prover, com a indicação das entidades promotoras, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração em número de horas (realizada nos últimos 4 anos ou independentemente de data se for Pós-Graduação, MBA, FORGEP, CADAP ou GEPAL);

c) Declaração emitida pelo serviço a que o/a candidato/a pertence, com pelo menos 6 meses de validade, comprovativa do exercício de funções públicas, da qual constem inequivocamente a modalidade da relação jurídica de emprego público, a natureza do vínculo e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;

d) Outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes para a apreciação do seu mérito.

7.4. O/A/s candidato/a/s que exerçam funções na Câmara Municipal da Amadora deverão ficar dispensados da entrega dos documentos mencionados no n.º 9. acima, desde que os mesmos constem dos seus processos individuais.

7.5 – Os originais ou fotocópias autenticadas das ações de formação profissional e do certificado de habilitações académicas podem ser exigidos pelo júri, para conferência, nos termos do n.º 2 do art.º 32.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril.

8- O júri poderá considerar que nenhum/a candidato/a reúne condições para ser designado/a, de acordo com o n.º 7 do art.º 21º da Lei n.º 2/2004.

9- O presente aviso é publicado, igualmente, num Jornal de expansão nacional.

10- As informações sobre o presente procedimento poderão ser obtidas na Divisão de Gestão de Recursos Humanos, através do email recursos.humanos@cm-amadora.pt ou pelo telefone 214369023.

11- Os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, na sua redação atual e o Regulamento Geral da Proteção de Dados).

Amadora, 10 de março de 2025

A Vereadora

Susana Nogueira

Por delegação de competências do Presidente da Câmara

Conferida pelos despachos n.º 28/P/2024 de 15 de julho e n.º 41/P/2024, de 19 de julho

Publicado na separata nº 18 do Boletim Municipal de 25 de julho de 2024